

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

1. WD Jongerenbegeleiding is een eenmanszaak die begeleiding aanbiedt op diverse leefgebieden van en aan jongeren en hun ouder(s)/opvoeder(s), leefgebieden als: zelfvertrouwen, angsten, schol, werk, vrije tijd, sociale contacten, gezinssituatie, woede, etc. Daarnaast biedt WD Jongerenbegeleiding ondersteuning aan beleidsvraagstukken en professionalisering daarvan.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Algemene voorwaarden' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Cliënt' verstaan: de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit en gebruikmaakt van de Diensten van WD Jongerenbegeleiding.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Partijen', en ieder afzonderlijk als 'Partij', verstaan: WD Jongerenbegeleiding en/of Cliënt.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: de tussen WD Jongerenbegeleiding en Cliënt gesloten Overeenkomst, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand, waarbij WD Jongerenbegeleiding zich jegens Cliënt verbindt Diensten te verrichten en Cliënt zich verbindt hiervoor een prijs te betalen. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van WD Jongerenbegeleiding en de aanvaarding daarvan door Cliënt, hetgeen nader wordt gespecificeerd in artikel 4.3 van deze Algemene voorwaarden.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door WD Jongerenbegeleiding en/of door haar ingeschakelde derden aan Cliënt geleverde Diensten, onder andere inhoudende begeleiding door middel van praatsessies en opstellingen, alsmede alle andere door WD Jongerenbegeleiding ten behoeve van Cliënt verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Cliënt worden verricht.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de Website van WD Jongerenbegeleiding, te raadplegen via www.wdjongerenbegeleiding.nl.

Artikel 2 Identiteit van WD Jongerenbegeleiding

1. WD Jongerenbegeleiding is bij de KvK geregistreerd onder nummer 93404956 en draagt btw-identificatienummer NL005025446. WD Jongerenbegeleiding is gevestigd aan Bennenbroekstraat 6, 5712 BM, te Someren-Eind.
2. WD Jongerenbegeleiding is per e-mail te bereiken via info@wdjongerenbegeleiding.nl of middels de Website www.wdjongerenbegeleiding.nl en telefonisch op +31622292799.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van WD Jongerenbegeleiding en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van Cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met WD Jongerenbegeleiding overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Cliënt.
5. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.

Artikel 4 Aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle diensten op de Website zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Cliënt kan contact opnemen met WD jongerenbegeleiding via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten.
3. WD Jongerenbegeleiding zal met Cliënt eerst een intakegesprek inplannen, waarin de verwachtingen van Partijen worden besproken. Als er volgens beide Partijen sprake is van een klik zal er een overeenkomst worden gesloten. De Overeenkomst komt pas tot stand door middel van een (elektronische) opdrachtbevestiging van enige aard, hieronder mede begrepen mondelinge bevestiging door beide Partijen.
4. Als WD Jongerenbegeleiding een bevestiging naar Cliënt stuurt, geeft die bevestiging richting aan de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. WD Jongerenbegeleiding kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Cliënt redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Indien Cliënt aantekeningen maakt of reacties geeft op het aanbod van WD Jongerenbegeleiding dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij WD Jongerenbegeleiding deze schriftelijk of mondeling bevestigt.

Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

1. WD Jongerenbegeleiding zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. WD Jongerenbegeleiding heeft bij de levering van de Diensten slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Een inspanningsverplichting is een contractuele verplichting om de nodige inspanningen te leveren of om bepaalde middelen aan te wenden om het bedongen resultaat te bereiken, hetgeen betekent dat WD Jongerenbegeleiding niet kan garanderen dat de uitkomsten, resultaten of de verwachtingen die Cliënt bij de levering van Diensten voor ogen heeft ook daadwerkelijk worden behaald.
3. WD Jongerenbegeleiding heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Bij het inschakelen van derden zal WD Jongerenbegeleiding de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Cliënt redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Cliënt overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Cliënt, en zullen door WD Jongerenbegeleiding worden doorbelast aan Cliënt.
5. De Overeenkomst kan alleen door WD Jongerenbegeleiding worden uitgevoerd indien Cliënt volledige en correcte (contact)gegevens verstrekt aan WD Jongerenbegeleiding bij het sluiten

van de Overeenkomst. Cliënt draagt er derhalve zorg voor dat alle gegevens, waarvan WD Jongerenbegeleiding aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan WD Jongerenbegeleiding worden verstrekt.

6. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Cliënt WD Jongerenbegeleiding hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. WD Jongerenbegeleiding dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 6 Intakegesprek en begeleidingstraject

1. WD Jongerenbegeleiding start de Diensten altijd met een intakegesprek met Cliënt. Tijdens het intakegesprek wordt besproken welke behandeling het beste bij Cliënt past. In overleg wordt vervolgens de gewenste methode uitgekozen.
2. Het intakegesprek zal in rekening worden gebracht conform het aanbod op de Website.
3. Na het intakegesprek kan WD Jongerenbegeleiding samen met Cliënt aanvangen met het gekozen traject. Cliënt kan ieder gewenst moment stoppen met het traject en is dan ook niet gebonden aan het gehele gekozen traject.
4. Indien Cliënt verhinderd is om naar de geplande sessie te komen, dient hij WD Jongerenbegeleiding hiervan 24 uur vooraf op de hoogte te stellen. Cliënt en WD Jongerenbegeleiding zullen vervolgens in overleg op zoek gaan naar een ander moment.
5. Bij afzegging minder dan 24 uur van tevoren, ben ik genoodzaakt de kosten van de gesprekken in rekening te brengen.
6. WD Jongerenbegeleiding zal Cliënt tevens zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, indien de geplande sessie geen doorgang kan vinden.

Artikel 7 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen WD Jongerenbegeleiding en Cliënt tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van WD Jongerenbegeleiding op en is voor Cliënt geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen WD Jongerenbegeleiding en Cliënt zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

Artikel 8 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. WD Jongerenbegeleiding is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Cliënt de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat WD Jongerenbegeleiding goede grond heeft te vrezen dat Cliënt in die verplichtingen zal tekortschieten, mits WD Jongerenbegeleiding Cliënt door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Cliënt een

redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

2. Voorts is WD Jongerenbegeleiding bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien Cliënt zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet nakoming ontbinding rechtvaardigt en Cliënt in verzuim is, dan is WD Jongerenbegeleiding gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring jegens Cliënt, waarbij Cliënt, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 9 Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW i.v.m. KOR.
2. WD Jongerenbegeleiding heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
3. Betaling geschiedt via een betaalverzoek (Tikkie), factuur of contant.
4. De factuur dient binnen 14 dagen door Cliënt te zijn voldaan.
5. Cliënt heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan WD Jongerenbegeleiding mede te delen.
6. Indien Cliënt in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. Cliënt is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Cliënt in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
7. Indien WD Jongerenbegeleiding besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Cliënt, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 9.6 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. WD Jongerenbegeleiding is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
2. WD Jongerenbegeleiding is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 11.
3. Cliënt vrijwaart WD Jongerenbegeleiding voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
4. Ten aanzien van de verleende Diensten van WD Jongerenbegeleiding geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. WD Jongerenbegeleiding kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld omtrent ontevredenheid van Cliënt over de verleende Diensten.
5. Indien WD Jongerenbegeleiding aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door Cliënt is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van WD Jongerenbegeleiding met betrekking tot haar Diensten.
6. De aansprakelijkheid van WD Jongerenbegeleiding is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel

indien WD Jongerenbegeleiding niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Cliënt betaalde bedrag.

7. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van WD Jongerenbegeleiding.
8. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 11 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van WD Jongerenbegeleiding, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van WD Jongerenbegeleiding zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van WD Jongerenbegeleiding, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien sprake is van overmacht met als gevolg dat één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verbintenissen uit de Overeenkomst, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal WD Jongerenbegeleiding overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die WD Jongerenbegeleiding heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. WD Jongerenbegeleiding kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13 Dossier en geheimhouding

1. Persoonsgegevens en persoonlijke informatie die gedeeld wordt met, en tijdens de bijeenkomsten bij, WD Jongerenbegeleiding zal vertrouwelijk worden behandeld. Deze gegevens zijn uitsluitend ter inzage voor WD Jongerenbegeleiding en de betreffende Cliënt.
2. De wijze van omgang met persoonlijke informatie is opgenomen in de Privacyverklaring van WD Jongerenbegeleiding. De gegevens van Cliënt zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

Artikel 14 Klachtenregeling

1. Indien Cliënt een klacht heeft, dient Cliënt dit schriftelijk te zenden aan info@wdjongerenbegeleiding.nl of telefonisch te melden via +31622292799. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door WD Jongerenbegeleiding in behandeling genomen, waarna Cliënt zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.

2. Cliënt heeft ook de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie via SKJ.

Artikel 15 Wijzigingsbeding

1. WD Jongerenbegeleiding behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen dan wel aan te vullen. WD Jongerenbegeleiding zal Cliënt hiervan tijdig op de hoogte brengen.
2. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn één maand na bekendmaking aan Cliënt van toepassing op de Overeenkomst.
3. De Cliënt heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden tot uiterlijk op de dag van inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene voorwaarden indien de wijzigingen tot gevolg hebben dat WD Jongerenbegeleiding Diensten kan leveren die wezenlijk anders zijn dan Partijen bij het sluiten van de Overeenkomst met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen WD Jongerenbegeleiding en haar Cliënt is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen WD Jongerenbegeleiding en mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Cliënt zijn of haar woonplaats heeft.